

На основу члана 4. и 24. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“ број: 100/11 и 103/11), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ број: 9/17) Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 27.09.2017. године, донијела је

## ОДЛУКУ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

### Члан 1.

Овом одлуком прописује се и утврђује наплата административне таксе за списе и радње у управним и другим стварима у поступку код:

- Општинске управе општине Власеница.

### Члан 2.

- (1) Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе, утврђује се таксеном тарифом која је саставни дио ове Одлуке.
- (2) Такса се може наплатити само ако је прописана таксеном тарифом.
- (3) Таксе које се плаћају по утврђеним тарифама су приход буџета општине Власеница.

### Члан 3.

- (1) Таксени обвезник (у даљем тексту: обвезник) је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.
- (2) Ако за исту таксу постоје два или више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

### Члан 4.

- (1) Ако таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:
  - а) За писмене поднеске – у тренутку када се предају, а за усмено саопштавање дато у записник – у тренутку када се записник сачини,
  - б) За рјешења и дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтјева, односно поднеска за њихово издавање и
  - в) За управне радње – у тренутку подношења захтјева
- (2) Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

### Члан 5.

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вриједности предмета, као основица за обрачунавање таксе узима се вриједност означена у поднеску или исправи.

#### Члан 6.

Ако се исправа за коју се плаћа такса по захтјеву странке издаје у два или више примјерака, за други и сваки наредни примјерак плаћа се такса као за препис или овјеру преписа.

#### Члан 7.

- (1) Службено лице које прима таксиран поднесак дужно је поништити налијепљену таксу.
- (2) Ако је такса уплаћена накнадно, поништава је службено лице органа које доноси рјешење или другу исправу за коју се плаћа такса.
- (3) Такса се поништава штампбиљом „поништено“, а у случају да то није могуће – такса се поништава потписом службеног лица из става 1. и 2. овог члана.
- (4) У рјешењу или другој исправи за коју је такса плаћена мора се означити да је такса плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.
- (5) У исправама које се издају без таксе мора се означити у коју сврху се издају и на основу којег прописа су ослобођене од таксе.

#### Члан 8.

Ако обвезник не плати таксу (непосредно или поштом) за поднесак који није таксиран, органи који одлучују по захтјеву писменом опоменом упозориће обвезника, који је дужан да плати таксу у року од 8 дана од дана пријема опомене и истовремено ће га упознати са посљедицама неплаћања таксе.

#### Члан 9.

Ако у остављеном року из члана 8. ове одлуке обвезник не плати таксу, органи који одлучују о захтјеву затражиће од Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа) да у складу са прописима којима се порески поступак уређује наплати таксу принудним путем.

#### Члан 10.

Ако обвезник има пребивалиште, односн сједиште у иностранству, а таксу није платио у тренутку настанка обавезе, наплата таксе извршиће се прије уручења акта којим је поступак окончан или је извршена управна радња.

#### Члан 11.

Од плаћања таксе ослобођени су:

- 1) Република Српска и јединице локалне самоуправе,
- 2) Фондови и установе у области образовања, науке, културе, физичке културе и социјалне заштите за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,

- 3) Правна лица у области физичке културе, осим спортских организација у којима су учлањени професионални спортисти,
- 4) Организације Црвеног крста,
- 5) Правна лица основана ради борбе против алкохолизма, наркоманије и других облика зависности, рака и дистрофије за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
- 6) Савези глувих и слијепих и њихове организације у вези са рехабилитацијом глувих и слијепих,
- 7) Правна лица основана за заштиту лица са физичким и психичким недостацима и поремећајима за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
- 8) Инвалидске организације, осим у пословима у вези са вршењем приведне дјелатности,
- 9) Инвалиди рата, инвалиди рада и цивилне жртве рата за списе и радње у вези са школовањем у свим школама,
- 10) Лица која нису у радном односу за пријаву на конкурс за заснивање радног односа,
- 11) Грађани за списе и радње у вези са остваривањем и заштитом права из радног односа,
- 12) Ученици и студенти за списе и радње у вези са школовањем до навршених 26 година живота,
- 13) Ватрогасна друштва и ватрогасне јединице,
- 14) Радио – аматери учлањени у Савез радио – аматера Републике Српске,
- 15) Страна дипломатска и конзуларна представништва у вези са обављањем дипломатских и конзуларних послова, под условом реципроситета,
- 16) Грађани који поклањају своју имовину у корист Републике Српске или се одричу права власништва, као и за пренос власништва и
- 17) Лица – добровољни даваоци крви (пет или више пута) за сва увјерења, овјере, преписе и преводе.

## Члан 12.

Такса се не плаћа за:

- 1) Списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
- 2) Поднеске упућене органима за представке и притужбе,
- 3) Молбе за помиловања и рјешења по тим молбама,
- 4) Списе и радње у поступку за поврат неправилно наплаћених дажбина,
- 5) Списе и радње у поступку за састављање и исправку бирачких спискова и спискова за кандидовање,
- 6) Списе и радње у поступку усвојења и у поступку за постављање стараоца,
- 7) Списе и радње у поступку за остваривање законом признатих пореских олакшица,
- 8) Списе и радње за додјелу социјалне помоћи и за оставривање других видова социјалне заштите,
- 9) Списе и радње у поступку за остваривање права бораца,
- 10) Списе и радње у поступку за остваривање права породица погинулих бораца, а у сврху рјешавања социјалних, здравствених, стамбених и потреба преквалификације, доквалификације и осталог школовања,
- 11) Списе и радње у поступку за остваривање права инвалида,

- 12) Спесе и радње у поступку остваривања права на пензију и права из здравствене заштите,
- 13) Спесе и радње у поступку оснивања ватрогасних друштава и њихових јединица,
- 14) Спесе и радње у поступку за остваривање права носилаца одликовања,
- 15) Спесе и радње у поступку остваривања права на додатак за дјецу,
- 16) Спесе и радње у вези са пријемом поклона – пакета од добротворних организација из иностранства, ако су упућени добротворним организацијама у Републици Српској,
- 17) Спесе и радње у вези са војним евиденцијама,
- 18) Спесе и радње у вези са признавањем права на повлашћену возњу грађанима којима то право припада по важећим прописима,
- 19) Спесе и радње у поступку подржављења некретнина по основу национализације, експропријације, арондације, комасације и других видова подржављења,
- 20) Спесе и радње у поступку остваривања права прече куповине непокретности у корист Републике,
- 21) Оригиналe диплома, свједочанстава и других исправа о завршеном школовању или класификацији, осим њихових дупликата и превода,
- 22) Спесе и радње у вези са заштитом споменика културе,
- 23) Спесе и радње у поступку за сахрану умрлих,
- 24) Спесе и радње у поступку за исправљање грешака у управним и другим актима,
- 25) Све врсте пријава и увјерења о регистрацији и одјави регистрације обвезника код пореског органа,
- 26) Спесе и радње у поступку усклађивања евиденција пореских обвезника код Пореске управе,
- 27) Спесе и радње у поступку остваривања донације.

#### Члан 13.

Под условима реципроцитета страни држављани уживају иста права по прописима о таксама као и држављани Републике Српске.

#### Члан 14.

- (1) Лице које је платило таксу коју по овој одлуци није било дужно да плати или је таксу платило у износу већем од прописаног има право на поврат таксе, односно вишка плаћене таксе.
- (2) Захтјев за поврат таксе, односно вишка плаћене таксе из става 1. овог члана подноси се Пореској управи.
- (3) Рјешење о поврату таксе, односно вишка плаћене таксе доноси Пореска управа.

#### Члан 15.

Право на наплату таксе застарјева за двије године од истека године у којој је таксу требало наплатити, а право на поврат таксе, односно вишка плаћене таксе за двије године од дана када је такса плаћена.

Члан 16.

Управни надзор над примјеном одредаба ове одлуке вршиће Одјељење за финансије, а инспекцијски надзор Пореска управа.

Члан 17.

- (1) Таксе се плаћају у административним таксеним маркама јединствене емисије (у даљем тексту: таксене марке).
- (2) Таксене марке издају се у апоенима од 1 КМ, 2 КМ, 5 КМ, 10 КМ и 50 КМ.
- (3) Таксе се плаћају на начин прописан ставом 1. ове одлуке или у готовом новцу налогом на рачун:
  - а) буџета Републике Српске за таксе које се плаћају по Тарифи републичких административних такси,
  - б) буџета јединице локалне самоуправе за таксе које се плаћају по тарифама административних такси јединице локалне самоуправе.

Члан 18.

За списе и радње за које је таксена обавеза настала до дана ступања на снагу ове одлуке, а није наплаћена, биће наплаћена у складу са прописима који су били на снази у вријеме настанка таксене обавезе.

Члан 19.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о административним таксама општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ број: 02/12 ).

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:01-022-112/17  
Датум:28.09.2017. године  
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Гордана Трампић

## ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

### I – ПОДНЕСЦИ

Плаћа се у КМ

#### Тарифни број 1.

За захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске, ако овом тарифом није прописана друга такса ..... 1 КМ  
Захтјев за инспекцијски надзор ..... 1 КМ

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поступке којима странка захтјева само брже поступање по раније поднесеном захтеву и поступке који су обухваћени другом накнадом.

#### Тарифни број 2.

За жалбе против рјешења која додносе општински органи ..... 10 КМ

### II – РЈЕШЕЊА

#### Тарифни број 3.

За сва рјешења за која није прописана посебна такса ..... 5 КМ

1. Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више странака (лица), такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се рјешење доставља.
2. За рјешења донесена по жалбама не плаћа се такса.

### III – УВЈЕРЕЊА

#### Тарифни број 4.

1. За увјерења која издају органи управе плаћа се ..... 5 КМ
2. За изводе из МК који се користе пред иностраним органом ..... 20 КМ
3. За увјерења о слободном брачном стању за склапање брака пред иностраним органима ..... 30 КМ
4. За упис БиХ джављанства на основу извода из МК иностраних органа ..... **5 КМ**
5. За превођење пресуде иностраних органа ..... 10 КМ
6. За издавање смртовнице за иностранство ..... 10 КМ
7. За издавање потврде о животу (за иностранство) ..... 20 КМ
8. За издавање кућне листе за иностранство ..... 20 КМ
9. За увјерења за превоз личних ствари ..... **8 КМ**

#### Тарифни број 5.

За дупликат исправе о завршеном школовању или стручној спреми ..... 5 КМ

### **Тарифни број 6.**

За увјерења о којима се доказује поријекло и вриједност, количина и квалитет или здравствена исправност роба ..... 10 КМ

Напомена: Ова такса не плаћа се на иностране поштанске декларације које прате спроводни лист.

## **IV – ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ, ПРЕВОДИ**

### **Тарифни број 7.**

За овјеру потписа, рукописа и преписа плаћа се:

1. За овјеру сваког потписа ..... 2 КМ
2. За овјеру аутентичности рукописа или за овјеру преписа од сваког полутабака оригинала ..... 2 КМ
  - до 10 комада плаћа се по једном комаду ..... 2 КМ
  - преко 10 комада плаћа се по једном комаду ..... 1 КМ
3. За излаза на терен ради овјере плаћа се ..... 10 КМ
4. За овјеру пуномоћи плаћа се ..... 5 КМ

Напомена:

1. Под полутабаком подразумјева се лист хартије од двије стране нормалног канцеларијскиг формата или мање,
2. Ако је рукопис, односно препис чија се овјера врши на страном језику плаћа се двострука такса из тачке 2. овог тарифног броја.

### **Тарифни број 8.**

За овјеру превода плаћа се ..... 5 КМ

### **Тарифни број 9.**

1. За овјеру уговора о становању плаћа се ..... 10 КМ
  2. За овјеру осталих уговора плаћа се ..... 50 КМ
  3. За овјеру потписа на уговору о јемству ..... 5 КМ
  4. За овјеру уговора о купопродаји моторних возила ..... 10 КМ
- За уговор о закупу као основа за утврђивање таксе узима се вриједност годишње закупнине.

Свака измјена садржине уговора у таксном погледу сматра се новим уговором.

За овјеру продужења уговора плаћа се 50% од таксе (из овог тарифног броја).

### **Тарифни број 10.**

За преписивање службених аката или докумената који се врше код органа:

1. Кад преписивање врше заинтересована лица од полутабака оригинала ..... 3 КМ
2. Кад преписивање врши орган од полутабака оригинала плаћа се ..... 5 КМ

Напомена: Важе одредбе тачке 1. Напомена уз тарифни број 7.

### Тарифни број 11.

За преводе са једног на други језик:

1. Ако текст оригинала не прелази 100 ријечи плаћа се ..... 10 КМ
2. Ако текст оригинала садржи више од 100 ријечи плаћа се од сваког цијелог или започетог полутабака превода ..... 20 КМ

Напомена: Важе одредбе тачке 1. Напомене уз тарифни број 7.

### Тарифни број 12.

1. За овјеру пословних књига плаћа се од сваког листа ..... 0,5 КМ
2. За сваку овјеру контролних трака плаћа се ..... 1 КМ
3. За овјеру блок рачуна по комаду плаћа се ..... 1 КМ

## V – ГРАЂЕВИНСКЕ ТАКСЕ

### Тарифни број 13.

1. За захтјев за издавање локацијских услова плаћа се ..... 20 КМ
2. За захтјев за издавање рјешења о утврђивању накнаде за уређење градског земљишта и накнаде за природне погодности земљишта (једнократна рента) 8 КМ
3. Захтјев за издавање одобрења за грађење – 0,05% од предрачунске вриједности објекта
4. Захтјев за измјену и допуну рјешења о одобрењу за грађење ..... 10 КМ
5. Захтјев за издавање одобрења за употребу – 0,05% од предрачунске вриједности објекта
6. Захтјев за издавање одобрења за уклањање објекта ..... 10 КМ
7. Захтјев за ископчење објекта ..... 5 КМ
8. За рјешавање захтјева за издавање еколошке дозволе ..... 25 КМ
9. За издавање извода из просторно планске документације ..... 5 КМ
10. За издавање водопривредне сагласности ..... 30 КМ
11. За издавање водопривредне дозволе ..... 30 КМ

### Тарифни број 14.

За технички преглед машинских, електромашинских, радио и ПТТ уређаја, производних и других постројења која по постојећи прописима подлијежу обавезном прегледу ради добијања одобрења за употребу плаћа се такса по радном часу .. 10 КМ

### Тарифни број 15.

Предузећа и друга правна лица која се баве експлоатацијом природних добара (шљунка и пијеска) плаћају таксу по 1м<sup>3</sup> ..... 2 КМ

## VI – САОБРАЋАЈ

### Тарифни број 16.

На захтјев за полагање возачких испита плаћа се општинска такса ..... 5 КМ

### Тарифни број 17.

На захтјев грађана за добијање сагласности за увоз и куповину возила плаћа се општинска такса и то:

1. На путничко возило ..... 30 KM
2. На теретна моторна возила ..... 50 KM
3. На комби возила ..... 10 KM
4. На аутобусе до 35 сједишта ..... 100 KM
5. На аутобусе преко 35 сједишта ..... 150 KM

### Тарифни број 18.

За издавање рјешења о испуњавању услова за обављање јавног превоза лица и ствари – лиценце, плаћа се такса:

1. За лиценцу „Б“ – обављање линијског и ванлинијског превоза лица на територији општине ..... 20 KM
2. За лиценцу „Ц“ – обављање превоза ствари унутар БиХ ..... 20 KM
3. За лиценцу „Д“ – обављање такси превоза ..... 25 KM
4. За лиценцу „Е“ - обављање превоза за властите потребе ..... 25 KM

### Тарифни број 19.

За издавање легитимације за возача плаћа се такса:

1. Легитимација за такси превозника ..... 10 KM

### Тарифни број 20.

За издавање лиценце за возило плаћа се такса:

За возило којим се врши превоз лица на територији општине Власеница:

1. За возило до 15 година старости ..... 25 KM
2. За возило 15-20 година старости ..... 15 KM
3. За возило преко 20 година старости за превоз за сопствене потребе ..... 5 KM
4. За такси возило ..... 5 KM

За издавање лиценце за возило којим се врши превоз ствари унутар БиХ:

1. За возило до 15 година старости ..... 25 KM
2. За возило 15-25 година старости ..... 15 KM
3. За возило 25-30 година старости за превоз за сопствене потребе ..... 5 KM

### Тарифни број 21.

За издавање рјешења и сагласности плаћа се такса за:

1. Улазак теретног моторног возила у зону забрањеног саобраћаја ..... 15 KM
2. Привремену забрану саобраћаја у одређеном временском периоду ..... 25 KM
3. Издавање сагласности за извођење радова на јавном путу на подручју Општине Власеница ..... 15 KM
4. Издавање сагласности за уређење колског прилаза ..... 15 KM
5. Издавање сагласности за прикључак на пут ..... 15 KM
6. За издавање одобрења за кориштење такси стајалишта ..... 15 KM
7. Издавање одобрења на локацију – путна сагласност ..... 15 KM

### Тарифни број 22.

За издавање рјешења за обављање јавног превоза лица и ствари плаћа се такса:

1. За линијски и ванлинијски превоз лица на подручју општине ..... 100 KM
2. Аутопревозничка дјелатност по тони носивости ..... 25 KM
3. За превоз за сопствене потребе ..... 25 KM
4. За регистрацију трактора ..... 20 KM
5. За регистрацију ауто – школе ..... 30 KM

### VII – ПРИВРЕДА

#### Тарифни број 23.

За рјешења којима се одобрава обављање самосталне привредне дјелатности плаћа се такса и то:

1. За промјене (сједиште, предмет пословања, назив фирме, допуна дјелатности и др.) ..... 20 KM
2. Продаја робе ван сједишта фирме ..... 45 KM/дану
3. За одобрење продуженог радног времена ..... 50 KM/сату
4. За одобрење за обављање такси превоза ..... 30 KM

#### Тарифни број 24.

За рјешења на основу којих се одобрава:

1. Обављање послова предузећа, пословне јединице ..... 100 KM
2. Привремена одјава рада ..... 20 KM
3. Стална одјава рада ..... 10 KM

### VIII – ОСТАЛЕ ТАКСЕ

#### Тарифни број 25.

За списе и радње у поступку уписа у регистар етажних власника станара плаћају се административне таксе:

1. За упис оснивања заједнице у регистар ..... 10 KM
2. За упис статусне промјене ..... 25 KM
3. За упис промјене лица овлашћених за заступање ..... 10 KM
4. За извод из регистра или увјерања о подацима из регистра ..... 5 KM

#### Тарифни број 26.

1. За обављање вјенчања у току радног времена у општини ..... 50 KM
2. Вјенчања страних држављана у општини у току радног времена ..... 50 KM
3. Вјенчање ван радног времена и у нерадне дане у општини ..... 100 KM
4. Вјенчање ван просторија општине ..... 100 KM

#### Тарифни број 27.

1. За израду рјешења о промјени имена или презимена ..... 15 KM
2. За израду рјешења о накнадном упису у матичне књиге ..... 10 KM

3. За накнадни упис у МКР са прибиљешком држављанства ..... 10 КМ
4. За накнадну упис појединих чињеница у МК ..... 10 КМ
5. Промјена ентитетског држављанства ..... 8 КМ

**Тарифни број 28.**

За опомену којом се неко позива да плати дужну казну ..... 7 КМ

**Тарифни број 29.**

За умножавање материјала по ЗОСПИЈ-у

1. 10 страна бесплатно
2. Свака следећа страна ..... 0,20 КМ
3. За електронску документацију ..... 4 КМ

Правни основ за доношење ове одлуке је садржан је у члану Члан 4. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике српске“ број: 100/11 и 10311) којим је регулисано да се (1) За спи се и рад ње у поступку пред јединицама локалне самоуправе плаћају се таксе према одлуци и тарифама административних такса скупштине је диница локалне самоуправе. И да сау таксе које се плаћају по тарифама административних такса јединица локалне самоуправе су приход буџета јединице локалне самоуправе односно општине.

Разлог за доношење ове одлуке којом је смањено 36 такси а потпуно укинута 9 такси је тај што је општина Власеница у складу са преузетим потписивањем Уговора о сарадњи између Општине Власеница и Међународне финансијске корпорације из групације Свјетске банке, прихватила обавезу провођења Пројекта побољшања пословног окружења и конкурентности у општини Власеница и регулаторне реформе на локалном ницвоу.