

**ОПШТИНА ВЛАСЕНИЦА**

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА  
Број набавке: 02/1-404-30/17**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА  
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

**Назив набавке**

**Главни пројекат за изградњу објекта студентско-ћачког дома  
„СРБИЈА“ у Власеници**

**Власеница, октобар 2017. године**

## **ОПШТИ ПОДАЦИ**

### **1. Подаци о уговорном органу**

Уговорни орган: Општина Власеница

Адреса: улица Светосавска број 14, 75440 Власеница

Идентификациони број: 4401446500006

Број банкарског рачуна: 5550060300551120 код Нове банке а.д. Бањалука филијала Зворник

Детаљна адреса за кореспонденцију: улица Светосавска број 14, 75440 Власеница

Телефон: 00(+387)56490070 и 00(+387)56490085

Факс: 00(+387)56734830

email: vlservis@teol.net

Веб страница: [www.opstina-vlasenica.org](http://www.opstina-vlasenica.org)

### **2. Подаци о особи задуженој за контакт**

Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са понуђачима: Александра Милановић Лаловић, телефон: 00(+387)56490085, email адреса: aleksandraml@opstina-vlasenica.org

Комуникација и свака друга размјена информација између уговорног органа и привредних субјеката обављат ће се у писаном облику, путем поштанске пошиљке, факса, електронске поште/е-пошта или комбинацијом тих средстава.

Информације у вези са поступком јавне набавке, као што су информације везане за увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације, могу да се добију искључиво од надлежне контакт особе у уговорном органу задужене за контакт из ове тачке. У супротном размјена информација није ваљана.

### **3. Дефиниције појмова/скраћеница**

Појмови/скраћенице које се користе у овој тендерској документацији имају сљедећа значења:

„**Овлаштено лице/лица**“ – лице које/а је уговорни орган овластио да дјелује/у у његово име и лице/а које/а има/ју писмену пуномоћ да дјелује/у у име понуђача

„**Уговорни орган**“ – Општина Власеница

„**Закон**“ – Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14)

„**Поступак набавке**“ – поступак који проводи уговорни орган на основу ове тендерске документације

„**Подзаконски акти**“ – подзаконски акти који су донесени на основу Закона

„**Понуђач**“ – привредни субјект који може бити правно или физичко лице или група таквих лица, која на тржишту нуди робе, услуге и/или радове, а регистровани

су за обављање предметне дјелатности и који је предао понуду у складу са тендерском документацијом

„Извршилац“ – привредни субјект којем је након поступка јавне набавке додјељен уговор о јавној набавци

„ТД“ – тендерска документација

Поступак набавке ће се спровести у складу са Законом, подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом ТД.

#### **4. Попис привредних субјеката, који су искључени из поступка јавне набавке због постојања сукоба интереса, у складу са чланом 52. Закона**

Не постоје привредни субјекти који се у овом поступку набавке могу појавити као учесници а који су у ситуацијама из члана 52. став (4) и (5) Закона.

#### **5. Подаци о поступку јавне набавке**

5.1 Број набавке: 02/1-404-30/17

5.2 На основу Одлуке о прихватању донаторских средстава Владе Републике Србије бр. 04/1-012-2-2331/17 од 28.9.2017. године („Службени гласник Републике Српске“, број 92/17) обезбеђена су новчана средства за финансирање набавке израде главног пројекта.

5.3 Врста поступка јавне набавке: Преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци након проведеног поступка конкурса за израду идејног архитектонско-урбанистичког рјешења за објекат студентско-ћачког дома „СРБИЈА“ у Власеници у складу са чланом 23. став (1) тачка а) Закона.

5.4 Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 80.000,00 КМ

5.5 Оквирни споразум:

У овом поступку јавне набавке не предвиђа се закључивање оквирног споразума.

#### **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

#### **6. Опис предмета набавке**

6.1 Предмет овог поступка је набавка услуге израде главног пројекта за изградњу објекта студентско-ћачког дома „СРБИЈА“ у Власеници

6.2 Ознака и назив из ЈРЈН: 71240000-2 Архитектонске услуге, техничке услуге и услуге планирања

6.3 Подјела на лотове: НЕ

#### **7. Количина предмета набавке**

Предмет набавке је израда главног пројекта за изградњу објекта студентско-ћачког дома „СРБИЈА“ у Власеници у складу са важећим законским и подзаконским актима као и одговарајућим стандардима у области пројектовања.

## **8. Техничке спецификације**

Главни пројекат је потребно израдити у складу са Пројектним задатком за израду главног пројекта за изградњу објекта студенчко-ђачког дома „СРБИЈА“ у Власеници бр. 06/1-364-23/17-1 од 24.10.2017. године, који се налази у прилогу бр. 7 тендерске документације.

Понуда понуђача мора задовољити све захтјеве из проектног задатка, у супротном понуда се одбацује као неприхватљива.

## **9. Мјесто пружања услуге**

9.1 Мјесто пружања услуга:

Општина Власеница, Светосавска 14, 75 440 Власеница.

9.2 Понуђачима ће бити омогућен обилазак мјеста или локације за пружање услуге. Сви заинтересовани понуђачи су дужни писаним путем затражити обилазак мјеста или локације на начин наведен у тачки 2. тендерске документације.

Обилазак мјеста или локације *није услов* за достављање понуде.

## **10. Рок пружања услуга**

10.1 Рок за пружање услуга је 2(два) мјесеца од дана обостраног потписивања уговора.

10.2 У случају кашњења у пружању услуга до које је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% од наручених услуга, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% од укупно уговорене вриједности услуга које су предмет уговора без ПДВ-а. Одабрани понуђач је дужан платити уговорну казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање.

10.3 Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед дјеловања више сile. Под вишом силом подразумијева се догађај који се није могао предвидјети у тренутку склапања уговора и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле утицати нити су их могле предвидјети или спријечити. У случају да једна уговорна страна не може дјелимично или у потпуности испунити своје обавезе због више силе, дужна је о томе одмах писмено обавијестити другу страну. Страна која сноси посљедице више силе, дужна је на захтјев друге стране доказати да је немогућност испуњења наступила без њихове кривице.

Ако виша сила траје дуже од 30 (тридесет) дана, усљед чега је отежано или онемогућено испуњавање уговорних обавеза, свака уговорна страна може раскинути закључени уговор.

## **11. Алтернативне понуде**

Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде. Достављање основне и алтернативне понуде или више алтернативних понуда од једног понуђача, разлог је за одбијање те понуде.

## **УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ**

### **12. Лична способност**

12.1 Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да:

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован,
- д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

12.2 У сврху доказивања личне способности понуђач *је доставио* изјаву у складу са чланом 45. став (1) тачка од а) до д) Закона овјерену од стране надлежног органа приликом доставе идејног архитектонско-урбанистичког рјешења за објекат студентско-ђачког дома „СРБИЈА“ у Власеници.

У сврху доказивања чињеница потврђених у изјави понуђач је дужан доставити сљедеће доказе:

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- ц) Увјерења надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање;
- д) Увјерења од надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

12.3 У случају да понуђач има закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужан је доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршава своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

12.4 Доказе о испуњавању услова понуђач је дужан доставити фази бр. 1 - Претквалификација.

12.5 Докази који се достављају морају бити *оригинали или овјерене копије* оригинала који не смију бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде.

12.6 Уколико понуђач не достави доказе из тачке 12.2 ове ТД или се не доставе на начин тражен ТД, исти ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања услова за квалификацију.

12.7 Ако понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове односно доставити доказе из тачке 12.2 ове тендарске документације.

### **13. Способност обављања професионалне дјелатности**

13.1 Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности, у складу са чланом 46. Закона понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

13.2 У сврху доказивања професионалне способности понуђач је доставио прихватљиву документацију као доказ о способности за обављање професионалне дјелатности приликом доставе идејног архитектонско-урбанистичког рјешења за објекат студентско-ђачког дома „СРБИЈА“ у Власеници.

13.3 Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе понуђача морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке. Сваки члан групе је дужан доставити доказ о регистрацији.

### **14. Економска и финансијска способност**

14.1 Што се тиче економске и финансијске способности, у складу са чланом 47. Закона, понуда ће бити одбачена ако нису испуњени захтјевани минимални услови:

- а) Услов:** У последњих шест мјесеци није било блокаде рачуна у банци и од стране банке у којој понуђач има отворен пословни рачун и
- б) Услов:** Да је понуђач остварио позитиван пословни резултат из редовног пословања у последње две године (2016 и 2015. година)

14.2 Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу слједећих доказа:

- Потврда пословне банке у којој понуђач има отворен пословни рачун да није било блокаде рачуна у последњих шест мјесеци,
- Пословни биланс успеха за 2016. и 2015. годину, уколико је објављивање пословног биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован,
- Ако не постоји законска обавеза објаве биланса у земљи у којој је понуђач регистрован, дужан је доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа да је остварио позитиван пословни резултат из редовног пословања у последње дводесет година (2016 и 2015.)

14.3 Понуђач је дужан доставити *оригинале или овјерене копије документата* којима доказује економску и финансијску способност.

14.4 Докази којима се доказује економска и финансијска способност се достављају у фази бр. 1 - Претквалификација

## **15. Техничка и професионална способност**

15.1 Што се тиче техничке и професионалне способности, понуда ће бити одбачена ако нису испуњени захтјевани минимални услови:

- a) **Услов:** Списак извршених уговора а који су у вези са предметом набавке у последње три године, односно од почетка пословања ако је понуђач почeo са радом приje мањe од три године,
- b) **Услов:** Образовне и професионалне квалификације лица која ће бити ангажована на пружању услуга које су предмет набавке.

15.2 Оцјена техничке и професионалне способности понуђача, у складу са чланом 50. Закона, ће се извршити на основу слједећих доказа:

- a) Списак извршених уговора о извршењу услуга, који сачињава сам понуђач на свом пословном меморандуму, потписан и овјерен печатом од стране понуђача. За сваки извршени уговор наведен у списку обавезно је навести назив и сједиште уговорних страна, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора.

У списак извршених уговора понуђач је дужан доставити *потврде о уредно извршеним уговорима* које су издали корисници услуга, а које обавезно садрже: назив и сједиште уговорних органа, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредном извршењу уговора. Потврда о уредно извршеном уговору треба бити дата на меморандуму корисника услуга овјерена печатом и потписана од стране одговорног лица корисника услуга.

У случају да се таква потврда из објективних разлога не може прибавити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе. Уколико понуђач уз изјаву о уредном извршењу уговора не

достави доказ о учињеним покушајима да се таква потврда осигура, уговорни орган ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

б) Списак особља са квалификацијама и захтјеваним искуством које ће понуђач ангажовати на реализацији услуге која је предмет набавке, који сачињава сам понуђач на свом пословном меморандуму, потписан и овјерен печатом понуђача. За сваког наведеног стручњака потребно је доставити биографију (CV) из које су видљиве квалификације и радно искуство, као и искуство на истим или сличним пословима.

#### **Напомена:**

Није прихватљиво достављање копија Уговора уместо потврда о извршеним уговорима. Уговорни орган може од понуђача чија је понуда оцијењена најповољнијом, затражити поновну провјеру доказа способности уколико посумља у истинитост његових доказа. Ако понуђач, чија је понуда оцијењена најповољнијом, не може поново доказати своју способност, уговорни орган ће његову понуду одбити.

15.3 Понуђач је дужан доставити у саставу понуде *оригинале или овјерене копије* докумената из тачке 15.2 којима доказује техничку и професионалну способност.

15.4 Докази којима се доказује техничка и професионална способност се достављају у фази бр. 1 - Претквалификација.

#### **16. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције**

У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленом уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлогима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је дата у Прилогу 4 тендарске документације.

#### **17. Група понуђача**

17.1 У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

- услове који су наведени под тачком 12.1 и 13.1 морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити

документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази.

- Остале услове за квалификацију (тачка 14.1 и 15.1) група понуђача доказује кумулативно.

17.2 Група понуђача која жели учествовати у овом поступку набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удружилању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 3 (три) дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. **Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити слједећем понуђачу са ранг-листе.**

**Напомена:** Група понуђача може уз своју понуду одмах доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удружилању. Овим се ослобађа обавеза накнадног достављања оригиналa или овјерене копије ако буде изабрана.

17.3 Уколико се понуђач одлучио да учествује као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за последицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

17.4 Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

## **18. Услови за квалификацију уколико се као понуђач јави физичко лице**

18.1 У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности и способности обављања професионалне дјелатности дужан је доставити следеће доказе:

- а) извод/увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован, које гласи на име власника – предузетника;
- б) увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

- в) потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу);
- г) потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност;
- д) потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

18.2 Поред доказа о личној способности и способности обављања професионалне дјелатности, понуђач је дужан доставити све доказе у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, који се траже у тачкама 14.2 и 15.2 тендерске документације.

## ПОДАЦИ О ПОНУДИ

### 19. Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

#### Фаза бр. 1 – Претквалификација

Понуда треба да садржи слједеће документе (садржај понуде):

- **Образац за достављање понуде**, попуњен, потписан и овјерен у складу са формом која је дата у Прилогу 1,
- **Образац за повјерљиве информације**, потписан и овјерен од стране понуђача у складу са формом која је дата у Прилогу 3,
- **Изјава понуђача** у складу са чланом 52. став (2) Закона и тачком 16. Тендерске документације (Прилог 4),
- **Квалификациони документи** у складу са тачком 12.2, 13.2, 14.2 и 15.2 тендерске документације,
- **Овлаштење за учешће на јавном отварању понуда – оцјени квалификација понуђача** (Прилог 5),
- **Докази о испуњавању преференцијалног третмана**, у случају да понуђач наведе да испуњава услове за преференцијални третман домаћег,
- **Овлаштење/овлаштења** којим/а чланови групе понуђача овлашћују лидера групе понуђача да ту групу представља у току поступка набавке, у случају да понуду доставља група понуђача,
- **Попис документације која је приложена уз понуду**.

## **Фаза бр. 2 – Почетна понуда**

Уколико понуђач испуни услове за квалификацију, у другој фази – достављање почетне понуде, дужан је да достави сљедеће документе:

- **Образац за цијену понуде – почетна понуда**, попуњен, потписан и овјерен у складу са формом која је дата у Прилогу 2,
- **Овлаштење** за заступање и учешће у процесу преговора (Прилог 5а),
- **Попуњен нацрт Уговора** (Прилог 6),

**У првој фази** – Претквалификације понуђачи подносе захтјев за учешће на начин и у форми утврђен у овој тендersetкој документацији. Уговорни орган прегледа захтјеве за учешће који су пристигли у складу са одредбама члана 45-50. Закона и утврђује да ли су кандидати компететни, поуздани и способни за извршење уговора.

**У другој фази**, уколико понуђач испуњава услове за квалификацију, уговорни орган разматра достављену почетну понуду.

Након прегледа квалификација понуђача и утврђивања квалификованости понуђача, уговорни орган разматра достављену почетну понуду и позива понуђача на преговоре о условима уговора.

Понуђачи ће о времену и мјесту преговарања бити обавијештени.

Вођење преговора ће се вршити на фундаменталним начелима једнаког третмана и недискриминације. За све учеснике преговора постојаће исти услови, биће им достављене исте информације од уговорног органа. Уговорни орган ће се побринути и заштити повјерљиве информације које се добију током преговора. Током процеса преговора који се воде између уговорног органа и учесника преговора разматраће се основни елементи уговора.

Након завршетка преговора, уговорни орган позива понуђаче са којима је преговарао да доставе коначне понуде.

## **Фаза бр. 3 – Коначна понуда**

Коначна понуда треба да садржи сљедеће документе (садржај понуде):

- **Образац за достављање коначне понуде**
- **Образац за цијену коначне понуде**

Сваки понуђач може доставити само једну коначну понуду. Није дозвољено да понуђачи доставе више модалитета понуде.

Уговорни орган додјељује уговор понуђачу који поднесе најприхватљивију коначну понуду.

## **20. Начин израде понуде**

20.1 Понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, она се израђује у два или више дјелова.

Понуда се чврсто увезује на начин да онемогући накнадно вађење или уметање листова.

20.2 Понуда мора бити чврсто увезана и све стране понуде нумерисане (изузев штампане литературе, брошура, каталога и сл.). Под чврстим увезом подразумијева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јемствеником.

Ако је понуда израђена у два или више дјелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започне редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови не нумеришу додатно.

Изузетно од претходног става, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем који не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендарској документацији.

20.3 Понуђач доставља понуду у оригиналу и 1 (једној) копији, на којима ће јасно писати: „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Оригинал и копија понуде се достављају заједно и требају бити запечаћени у непровидној коверти, са печатом и потписом понуђача, те именом и адресом понуђача. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

20.4 Понуде се пишу неизбрисивом тинтом.

## **21. Преференцијални третман домаћег**

21.1 Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 83/16).

21.2 У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор:

- 15% за уговоре који се додјељују у 2015. и 2016. години,
- 10% за уговоре који се додјељују у 2017. и 2018. години,
- 5% за уговоре који се додјељују у 2019. години.

21.3 У смислу ове одредбе, а с обзиром да се ради о уговору о набавци услуга, домаће понуде су понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ, која су регистрована у складу са законима у БиХ, и код којих најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти БиХ.

У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су дужни доставити:

- 1) Изјаву да најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ (изјава је садржана у тачки 4. Изјаве понуђача у оквиру Обрасца за доставу понуде – Прилог 1 ове тендарске документације),
- 2) Списак запослених овјерен од стране надлежне институције – (Фонд или Пореска управа), оригинал или овјерена копија или овјерене копије уговора или неког другог правног акта (уговор о раду, уговор о дјелу и слично) из којег се види да најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти БиХ.

Достављени документи морају бити оригинални или овјерене копије оригинала који не може бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде.

21.4 Преференцијални третман за понуђаче из држава потписница Споразума о измјени и приступању Централноевропском споразуму о слободној трговини (ЦЕФТА 2006), изузев Републике Хрватске, Бугарске и Румуније које су у међувремену постале чланице ЕУ, примјењиваће се у складу са одредбама тог споразума.

Сходно томе примјена преференцијалног фактора је искључена у односу на понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама ЦЕФТЕ, код којих најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из држава потписница ЦЕФТЕ.

У сврху доказивања да понуде испуњавају претходно наведене услове, а обзиром да се ради о уговору о набавци услуга, понуђачи из држава потписница ЦЕФТЕ су дужни да доставе:

- 1) Изјаву да најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из држава потписница ЦЕФТА (изјава се даје на меморандуму понуђача и мора бити овјерена потписом и печатом понуђача),
- 2) Списак запослених овјерен од стране надлежне институције – Фонда за пензијско и инвалидско осигурање или Пореске управе или друге надлежне институције у држави ЦЕФТА, оригинал или овјерена копија или овјерене копије уговора или неког другог правног акта (уговор о раду, уговор о дјелу и слично) из којег се види да најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из држава потписница ЦЕФТА.

Достављени документи морају бити оригинални или овјерене копије оригинала који не може бити старији од три (3) мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде.

Уговорни орган задржава право провјере достављених података и докумената.

21.5 Преференцијални третман домаћег, у случају понуде коју подноси група понуђача, ће се примјењивати на сљедећи начин:

Домаћом понудом сматра се понуда коју подноси група понуђача коју чине правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и која су регистрована у складу са законима у БиХ и код којих најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

У сврху доказивања да понуда групе понуђача испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, група понуђача је дужна да достави:

1) Изјаву да најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ (изјава је садржана у тачки 4. Изјаве понуђача у оквиру Обрасца за доставу понуде - Прилог 1 ове тендарске документације),

2) Списак запослених овјерен од стране надлежне институције – Фонда за пензијско и инвалидско осигурање или Пореске управе, оригинал или овјерена копија или овјерене копије уговора или неког другог правног акта (уговор о раду, уговор о дјелу и слично) из којег се види да најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

Домаћом понудом се сматра и понуда коју подноси група понуђача коју чине правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама ЦЕФТЕ и најмање једно правно или физичко лице са сједиштем у БиХ које је регистровано у складу са законима у БиХ и код којих најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

У сврху доказивања да понуда групе понуђача испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, група понуђача је дужна да достави:

1) Изјаву да најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ (изјава је садржана у тачки 4. Изјаве понуђача у оквиру Обрасца за достављање понуде - Прилог 1 ове тендарске документације),

2) Списак запослених овјерен од стране надлежне институције – Фонда за пензијско и инвалидско осигурање или Пореске управе, оригинал или овјерена копија или овјерене копије уговора или неког другог правног акта (уговор о раду, уговор о дјелу и слично) из којег се види да најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

Примјена преференцијалног фактора је искључена у односу на понуду коју подноси група понуђача коју чине правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама ЦЕФТЕ или коју поред правних или физичких лица са сједиштем у државама потписницама ЦЕФТЕ чине и правна или физичка лица са сједиштем у БиХ, која су регистрована у складу са законима у БиХ и код којих

најмање најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из држава потписница ЦЕФТА.

У сврху доказивања да понуда групе понуђача испуњава претходно наведене услове, група понуђача је дужна да достави:

1) Изјаву да најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из држава потписница ЦЕФТА (изјава се даје на меморандуму понуђача и мора бити овјерена потписом и печатом понуђача),

2) Списак запослених овјерен од стране надлежне институције – Фонда за пензијско и инвалидско осигурање или Пореске управе или друге надлежне институције у држави ЦЕФТА, оригинал или овјерена копија или овјерене копије уговора или неког другог правног акта (уговор о раду, уговор о дјелу и слично) из којег се види да најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из држава потписница ЦЕФТА.

Достављени документи морају бити оригинални или овјерене копије оригиналa који не може бити старији од три (3) мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде.

Понуда коју подноси група понуђача коју чине правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и сједиштем у некој трећој држави (дакле нити је сједиште у БиХ нити је сједиште у држави потписници ЦЕФТЕ) као и понуда коју подноси група понуђача коју чине правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама ЦЕФТЕ и сједиштем у некој трећој држави, нема третман домаће понуде нити је примјена преференцијалног фактора искључена у односу на понуде које подноси оваква група понуђача, без обзира на резидентност радне снаге за извршење уговора (уговорни орган ће у овом случају, у сврху поређења понуда, умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор, у односу на понуду овакве групе понуђача).

## **22. Измјена и/или допуна понуде и одустајање од понуде**

22.1 Понуђач може до истека рока за доставу понуда доставити изменјену и/или допуну понуде.

Иzmјena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti начин као i основна понуда s обавезнom назнаком da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

22.2 Понуђач може до истека рока за доставу понуде писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда са обавезнom назнаком da se radi o odustajaju od ponude. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу.

22.3 Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

### **23. Начин доставе понуде**

23.1 Понуда се доставља у затвореној коверти на адресу уговорног органа наведену у овој ТД, до датума и времена наведеног у тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

23.2 Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој на предњој страни омотнице мора бити наведено:

- а) назив и адреса уговорног органа,
- б) Понуда за набавку\_\_\_\_\_ ,
- в) Број набавке
- г) назнака „не отварај“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе следеће:

Назив и адреса понуђача/групе понуђача

Сваки понуђач може поднijети само једну понуду.

### **24. Начин одређивања цијене понуде**

24.1 Понуђач треба попунити образац за понуду и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендерске документације, у складу са свим траженим подацима.

24.2 Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за доставу понуде (Прилог 1) и обрасцу за цијену понуде (Прилог 2). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из обрасца за цијену понуде.

24.3 Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (КМ). Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, водећи рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0. Цијена понуде пише се бројевима и словима. Цијена понуде је непромјењива.

У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаном словима.

24.4 Понуђач исказује попуст у процентима и у новчаном износу. У случају да понуђач не нуди попуст, на мјестима где се уписује припадајући износ попуста уписује 0,00. Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин или на било који начин условљава попуст, сматраће се да није ни понудио попуст.

24.5 Уколико понуђач није ПДВ обавезник у Босни и Херцеговини, цијену понуде у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде наводи без ПДВ-а, затим посебно наводи понуђени попуст, цијену понуде са укљученим попустом без ПДВ-а, не приказује ПДВ (на мјесту где се уписује припадајући износ ПДВ-а уписује 0,00) и на крају, на мјесту укупне цијене понуде уписује претходно наведену цијену понуде са укљученим попустом без ПДВ-а (бројевима и словима).

24.6 У случају страног понуђача, исти је дужан да се, уколико буде изабран као најповољнији, региструје код пореског пуномоћника за ПДВ који има сједиште у БиХ, а све у складу са чланом 60. Закона о порезу на додату вриједност ("Службени гласник Босне и Херцеговине", бр. 9/05, 35/05 и 100/08), (у даљем тексту: Закон о ПДВ-у), и о томе Уговорном органу достави писани доказ најкасније до закључења уговора.

24.7 *Коначна цијена понуде коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.* Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену понуде која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

## **25. Критериј за додјелу уговора**

Критеријум за додјелу уговора је **најнижа цијена**.

## **26. Језик и писмо понуде**

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре и сл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно се прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

## **27. Период важења понуде**

Понуде морају важити 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

Ако понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, сматра се да понуда важи за период назначен у ТД.

Ако понуђач наведе краћи рок од наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

## **28. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда**

28.1 Понуде се достављају на сљедећу адресу: Светосавска 14, 75 440 Власеница, најкасније до 9.11.2017. године до 12:00 сати.

Свака благовремено достављена понуда уписује се у записник о запримању понуда те добија редни број према редосљеду запримања.

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима.

Понуђачи који понуде достављају поштом *преузимају ризик* уколико понуде не стигну до крајњег рока за доставу понуда.

28.2 Ако је достављена измјена и/или допуна понуде, она се уписује у записник о запримању понуда те добија редни број према редосљеду запримања. Понуда се у том случају сматра запримљеном у тренутку запримања последње измјене/допуне понуде.

Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену или допуну понуде, односно писану изјаву о одустајању од достављене понуде уговорни орган му је обавезан о томе издати потврду. Потврда садржи најмање податке о уговорном органу, понуђачу, предмету набавке за које се односи понуда, измјена или допуна понуде, односно писану изјаву о одустајању од достављене понуде те датуму и времену запримања.

Понуда без обзира на начин доставе, мора бити запримљена на адресу уговорног органа до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендарској документацији.

## **29. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда**

Јавно отварање понуда (оцјена квалификација понуђача – фаза бр. 1) ће се одржати дана 9.11.2017. године са почетком у 12:30 часова, у Сали за састанке I спрат зграда Општине Власеница, адреса Светосавска 14, Власеница.

Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се исказују у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

На јавном отварању понуда ће се извешти пројевера квалификација понуђача који су доставили понуде.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити *пуномоћ за учешће на јавном отварању* у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

Образац овлаштења за заступање и учешће на јавном отварању понуда је дат у Прилогу 5 тендарске документације.

## **30. Преговори**

Након прегледа квалификација понуђача и утврђивања квалификованости понуђача, уговорни орган разматра достављену почетну понуду и позива понуђача на преговоре о условима уговора.

Понуђачи ће о времену и мјесту преговарања бити обавијештени.

Вођење преговора ће се вршити на фундаменталним начелима једнаког третмана и недискриминације. За све учеснике преговора постојаће исти услови, биће им достављене исте информације од уговорног органа. Уговорни орган ће се побринути и заштити повјерљиве информације које се добију током преговора. Током процеса преговора који се воде између уговорног органа и учесника преговора разматраће се основни елементи уговора.

### **31. Нацрт уговора**

Нацрт уговора је дат у Прилогу 6 ове тендарске документације. Понуђач **не треба да попуни** нацрт уговора са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (тј. цијена и други подаци). Ти подаци ће бити уврштени у уговор приликом припреме истог након проведеног поступка јавне набавке којом приликом ће се уписати подаци које је понуђач навео у својој коначној понуди. Све странице/листове нацрта уговора треба парафирати особа овлаштена за подношење понуде од стране понуђача, те потписати и овјерити печатом понуђача на задњој страници нацрта уговора, на за то предвиђеном мјесту. На претходно описан начин парафиран, потписан и овјерен нацрт уговора чини саставни дио понуде.

## **ОСТАЛИ ПОДАЦИ**

### **32. Обавјештење о резултатима поступка**

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке. Рок за доношење одлуке је одређен у члану 70. став (1) Закона.

Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповљнијег понуђача или поништењу поступка, као и записник о оцјени и прегледу понуда.

### **33. Подуговарање**

33.1 Понуђачу је дозвољено подуговарање.

33.2 У случају подуговарања, понуђач мора у понуди назначити да ће и који дио (описно и процентуално) уговора дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу (тачка 6. Прилога 1 тендарске документације)

33.3 Уколико у понуди, није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него подуговарача уведе у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за који је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено образложити разлоге због којих није дао сагласност.

33.4 У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

**Напомена:** Уколико се понуђач у понуди уопште не изјасни о ангажовању подуговарача сматраће се да га неће ангажовати.

#### **34. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу**

Плаћање ће се извршити након завршетка свих предвиђених услуга, безготовински, преносом средстава на рачун извршиоца, у року од 30 дана од дана пријема исправне документације за плаћање.

#### **35. Измјене и допуне ТД, појашњење**

Уговорни орган може направити измјене и допуне ТД из оправданих разлога, било на властиту иницијативу или као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење. О свим измјенама тендарске документације уговорни орган ће обавијестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели ТД.

#### **36. Трошак понуде и преузимање ТД**

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

За ТД се не плаћа накнада.

Тендарска документација се може преузети на следећи начин:

- у просторијама уговорног органа, на адреси Светосавска бр. 14, Власеница, канцеларија бр. 24 или
- путем поште.

Тендарска документација се може преузети најкасније до 7.11.2017. године.

#### **37. Повјерљивост документације привредних субјеката**

37.1 Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) укупне и појединачне цијене у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од којих зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- ц) докази о личној способности понуђача (члан 45-51. Закона).

37.2 Понуђачи морају направити списак информација које би се требале сматрати повјерљивим.

37.3 Образац списка повјерљивих информација, који је саставни дио ове ТД је дат у Прилогу 3.

### **38. Провјера рачунске исправности понуде и објашњење неприродно ниске цијене**

38.1 Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто рачунске природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

38.2 Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слједећим случајевима:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи рачунска грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- в) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. **Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.**

38.3 Ако уговорни орган оцијени да је понуђена цијена неприродно ниска, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложение, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

38.4 Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- а) економичности процеса производње;
- б) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за доставу роба;
- в) оригиналности роба које понуђач нуди;
- г) поштовања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији где ће се робе доставити;
- д) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додjeљена у складу са важећим прописима;

38.5 Уговорни орган ће обавезно затражити образложение неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложение неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

### **39. Информације о заштити права понуђача**

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирољуб Краљевић

**ПРИЛОЗИ:**

Прилог 1 – Образац за достављање понуде  
Прилог 2 – Образац за цијену понуде  
Прилог 3 - Повјерљиве информације  
Прилог 4 – Изјава у складу са чланом 52. Закона  
Прилог 5 - Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда  
Прилог 5 а) – Овлаштење за учешће на преговорима  
Прилог 6 – Нацрт уговора  
Прилог 7 – Пројектни задатак за израду главног пројекта за изградњу објекта  
студентско-ћачког дома „СРБИЈА“ у Власеници

**Прилог 1**

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

Број набавке: 02/1-404-30/17

Назив набавке: Главни пројекат за изградњу објекта студентско-ћачког дома „СРБИЈА“ у Власеници

Број обавијештења са Портала ЈН: без обавијештења о набавци

**Уговорни орган: Општина Власеница, Светосавска 14 ,75 440 Власеница**

**ПОНУЂАЧ:**

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	Подаци о понуђачу	Подаци о члану групе понуђача
Назив и сједиште члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)		
Адреса		
ИДБ/ЛИБ		
Број жиро рачуна		
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а		
Адреса за доставу поште		
емаил		
Контакт особа		
Број телефона		
Број факса		

\*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача.

Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

#### КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. 02/1-404-30/17, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелисти, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за пружање услуге, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви и ограничења.
3. **Укупна цијена понуде је:**

Цијена наше понуде (без ПДВ) је \_\_\_\_\_ КМ  
Попуст који дајемо на цијену понуде је \_\_\_\_\_ КМ  
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је \_\_\_\_\_ КМ  
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) је \_\_\_\_\_ КМ  
Укупна цијена наше понуде, са укљученим попустом и ПДВ –ом  
је \_\_\_\_\_ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. У погледу примјене преференцијалног третмана домаћег изјављујемо сљедеће:

а) наша понуда испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, те у саставу наше понуде достављамо захтјеване доказе наведене у тендерској документацији,

б) наша понуда не испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.

**(заокружити оно што је истинито)**

5. Наша понуда важи (број дана или мјесеци се уписују бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења уписан словима)

\_\_\_\_\_ , рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (...../...../.....) (датум).

6. Подуговарање:

а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

Назив и сједиште подуговарача: \_\_\_\_\_ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (**обавезан податак**, навести описно или у процентима или у вриједности понуде израженој у валути понуде без ПДВ-а):  
\_\_\_\_\_

б) немамо намјеру подуговарања

**(заокружити)**

7. Рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:

.....

Потпис овлаштеног лица: .....

Мјесто и датум: .....

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:  
(Попис достављених докумената, изјава и образца са називима истих)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

ОПШТИНА ВЛАСЕНИЦА

**Прилог 2****ОБРАЗАЦ ЗА ПОЧЕТНУ ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:.....

Понуда бр. ....

Датум:.....

<b>РБ</b>	<b>Опис услуга</b>	<b>Јединица мјере</b>	<b>Количина (ком)</b>	<b>Јединична цијена без ПДВ-а (КМ)</b>	<b>Укупна цијена без ПДВ-а (КМ)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
	Израда главног пројекта за изградњу објекта студентско-ћачког дома „СРБИЈА“ у Власеници	комад	1		
<b>УКУПНО ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b>					
<b>ПОПУСТ:</b>					
<b>УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а:</b>					
<b>ИЗНОС ПДВ-а (17%):</b>					
<b>УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПДВ-ом:</b>					

Цијена Понуде

без ПДВ-а

\_\_\_\_\_ КМ

износ у бројкама

KM

[словима]

Износ Попуста

\_\_\_\_\_ КМ

износ у бројкама

KM

[словима]

Укупна цијена Понуде са попустом без ПДВ-а

\_\_\_\_\_ КМ

износ у бројкама

KM

[словима]

Укупна цијена Понуде са попустом и ПДВ-ом

\_\_\_\_\_ КМ

износ у бројкама

KM

[словима]

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ, за сваку ставку у понуди се мора навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, у обзир ће се узети јединична цијена.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком односно не може се исправљати.

**Прилог 3**

**ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

---

**Напомена:**

Повјерљивим информација се не могу сматрати информације прописане чланом 11. став (1) Закона.

## Прилог 4

### ПИСМЕНА ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или предузетника или сродне дјелатности \_\_\_\_\_,(навести положај, назив привредног друштва или обрта или предузетника или сродне дјелатности), ИД/ЛИБ број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке за набавку услуге \_\_\_\_\_ за који је објављено додатно обавјештење на порталу јавних набавки број: \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године, а којег проводи уговорни орган Општина Власеница, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

- Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
- Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
- Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
- Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

---

Мјесто и датум давања изјаве:

---

Потпис и печат надлежног органа:

---

М.П.

## Прилог 5

Пуни назив: \_\_\_\_\_  
Сједиште: \_\_\_\_\_  
ЈИБ: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
е-маил: \_\_\_\_\_

### ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Овим овлашћујемо:

\_\_\_\_\_ (име, презиме и функција)

да нас заступа на јавном отварању приспјелих понуда и потписивању Записника о отварању понуда у поступку јавне набавке

\_\_\_\_\_ (навести назив и број)

које ће се одржати \_\_\_\_\_.  
(дана и сати)

М.П.

Потпис овлаштеног лица

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

**Прилог 5 а)**

Пуни назив: \_\_\_\_\_  
Сједиште: \_\_\_\_\_  
ЈИБ: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
е-майл: \_\_\_\_\_

**ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И УЧЕШЋЕ У ПРОЦЕСУ ПРЕГОВОРА**

Овим овлашћујемо:

\_\_\_\_\_ (име, презиме и функција)

да нас заступа и учествује у процесу преговора у поступку јавне набавке

\_\_\_\_\_ (навести назив и број)

које ће се одржати \_\_\_\_\_.

(дана и сати)

М.П.

Потпис овлаштеног лица

у \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

## Прилог 6

### НАЦРТ УГОВОРА

(Нацрт уговора припремити у складу са тачком 31. тендарске документације)

**ЗА НАБАВКУ:**

**ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЛЕКТА СТУДЕНТСКО-ЂАЧКОГ  
ДОМА „СРБИЈА“ У ВЛАСЕНИЦИ**

закључен између уговорних страна:

**ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА**, са сједиштем у Светосавској бр. 14, коју заступа начелник општине Мирослав Краљевић, ЛИБ 4401446500006, као наручилац, у даљем тексту: наручилац

и

**КОНЗОРЦИЈУМ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)/ПОНУЂАЧ**

---

са сједиштем у \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
директор \_\_\_\_\_, ЛИБ \_\_\_\_\_, као извршилац, у  
даљем тексту: извршилац

## **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

(1) На основу Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 39/14) и тендерске документације за набавку главног пројекта за изградњу објекта студентско-ћачког дома „СРБИЈА“ у Власеници, проведен је преговарачки поступак без објаве обавјештења након проведеног конкурса за израду идејног рјешења. Извршилац је доставио коначну Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, чији дијелови чине саставни дио овог уговора. Достављена Понуда у потпуности одговора техничким спецификацијама из тендерске документације које су саставни дио овог уговора.

(2) Наручилац је на основу Понуде извршиоца и Одлуке о избору најповољнијег понуђача изabrao извршиоца за израду главног пројекта за изградњу објекта студентско-ћачког дома „СРБИЈА“ у Власеници.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

(1) Предмет овог уговора је извршење услуга изrade главног пројекта за изградњу објекта студентско-ћачког дома „СРБИЈА“ у Власеници (у даљем тексту: техничка документација) а у свему према захтјевима наручиоца из тендерске документације и Понуде одабраног извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који су саставни дио овог уговора.

## **ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 3.**

(1) Укупна вриједност услуга изrade техничке документације која је предмет овог уговора, износи:

Износ без ПДВ-а \_\_\_\_\_ КМ

Износ ПДВ-а (17%) \_\_\_\_\_ КМ

УКУПНО СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_ КМ

(Словима: \_\_\_\_\_ конвертибилних марака)

(2) Цијена је формирана на бази врсте и количине услуга. Порез на додату вриједност је посебно исказан и урачунат је у укупну цијену.

(3) Уговор је на бази фиксних јединичних цијена.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

(1) Уговорне стране су сагласне да ће наручилац ангажовати правно лице које ће извршити контролу техничке документације прије изrade Записника о

примопредаји. Као услов за плаћање укупне цијене из тачке 3.1 подразумијева се да нема неправилности утврђених техничком контролом документације.

(2) Плаћање укупно уговореног износа извршити ће се након извршених свих предвиђених услуга и израде записника о примопредаји, безготвински, преносом средстава на рачун извршиоца број: \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема исправне документације за плаћање.

(2) Плаћање се врши на основу сљедеће документације:

- испостављене комерцијалне фактуре извршиоца у складу са Правилником о примјени Закона о ПДВ-у ("Службени гласник Босне и Херцеговине" број: 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 и 65/10),
- обострано потписаног Записника о примопредаји техничке документације, са јасно назначеним датумом извршења свих услуга.

(3) Извршилац ће на рачуну којег испоставља назначити: број, назив и датум уговора, као и број и датум Записника о извршењу услуга.

(4) Обрачун и наплата уговорне казне из овог уговора извршити ће се умањењем рачуна извршиоца за вриједност обрачунате казне.

## РОКОВИ

### Члан 5.

(1) Рок извршења услуга је .....мјесеци од дана обостраног потписа уговора (крајњи рок).

(2) Дан увођења извршиоца у посао представља дан када је начињен Записник о увођењу у посао између наручиоца и извршиоца. Увођење извршиоца у посао ће се обавити најкасније 7 (седам) дана од дана обостраног потписа уговора.

(3) Уговорне стране су сагласне да се уговорни рок продужава за вријеме кашњења или сметњи, ако су исте настале због више сile, у складу са чланом 10. овог уговора.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

(1) Уколико извршилац не изврши услуге које су предмет уговора у уговореном року, дужан је да за сваки календарски дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу 1% од укупне вриједности уговора без ПДВ. Уговорна казна се обрачунава од првог дана послиje истека уговореног рока завршетка.

(2) Наплата уговорне казне од стране наручиоца неће ослободити извршиоца обавезе да изврши уговор у потпуности.

(3) Укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вриједности уговора без ПДВ-а.

(4) Уколико обрачуната уговорна казна пређе износ од 10% од вриједности уговора наручилац задржава право да једнострano раскине уговор и захтијева исплату уговорне казне.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- (1) изврши обавезе из члана 4. Уговора – Услови и начин плаћања,
- (2) благовремено уведе извршиоца у посао о чему се саставља Записник који потписују овлаштени представници наручиоца и извршиоца,
- (3) да преда извршиоцу документацију која је у посјedu наручиоца, а служи за реализацију услуге предвиђене уговором,
- (4) омогући извршиоцу приступ локацији у случају да је потребно,
- (5) да ангажује правно лице које ће извршити контролу (ревизију) техничке документације,
- (6) да именује стручна и овлаштена лица која ће бити задужене особе за реализацију уговора,
- (7) обавља све радње за које је по овом уговору директно задужен.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 8.

Извршилац се обавезује да:

- (1) одговара за уредну реализацију уговора, штити интересе наручиоца, те га обавјештава о току реализације уговора,
- (2) изведе послове из члана 2. овог уговора стручно, квалитетно и на вријеме према важећим прописима и стандардима из области пројектовања, те у складу са идејним рјешењем и смјерницама за израду техничке документације,
- (3) прије отпочињања послова достави наручиоцу Рјешење о именовању задуженог лица које ће у име извршиоца вршити координацију послова, те потписати Записник о увођењу у посао и Записник о извршеним услугама,
- (4) након достављања примједби наручиоца отклони све евентуалне недостатке у вези са извршеном услугом, након чега ће наручилац поново извршити преглед и пријем услуге и уколико су сви недостатци отклоњени сачинити Записник о извршеним услугама. Сва каšњења у извршењу до којих дође због рекламије, повлаче обавезе извршиоца по члану 6. – Уговорна казна овог уговора.

## **ОБИМ УСЛУГЕ**

### **Члан 9.**

(1) Извршилац је обавезан да реализује уговор у потпуности, чак у и случају да наручилац није у стању да пружи одговарајуће улазне податке за израду техничке документације, те извршилац нема право од наручиоца захтијевати додатна плаћања на име ванредних трошкова.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

(1) За сврхе овог уговора, под "вишом силом" се подразумијевају догађаји и околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити у вријеме закључења и реализације уговора и који уговорне стране онемогућавају у извршењу уговорних обавеза.

(2) Немогућност било које уговорне стране да испуни било коју од својих уговорних обавеза неће се сматрати раскидом уговора или неиспуњавањем уговорне обавезе, уколико се таква немогућност појави усљед дејства *више силе*, с тим да је уговорна страна која је погођена таквим догађајем:

- а) предузела све потребне мјере предострожности и потребну пажњу, како би извршила своје обавезе у роковима и под условима из овог уговора и
- б) обавијестила другу уговорну страну на начин који је у датој ситуацији једино могућ, одмах по настанку више силе, а најкасније у року од 3 (три) дана од појаве таквог догађаја о предузетим мјерама на отклањању штетних посљедица дејства више силе.

(3) Услијед дејства више силе уговорне обавезе ће се прекинути, те након престанка дејства више силе уговорне стране ће утврдити накнадни рок за извршење уговорних обавеза и отклањање других послиједица дејства више силе на уговорне односе и реализацију уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

(1) Право на раскид уговора задржавају обје уговорне стране.

(2) Уколико извршилац у уговореном року не изврши своје обавезе из уговора, наручилац ће дати накнадни примјерени рок за извршење обавеза који не ослобађа извршиоца обрачуна уговорне казне из члана 6. овог уговора.

(3) Ако извршилац не изврши обавезе из уговора ни у накнадном року, уговор се раскида, уз обавезу извршиоца да наручиоцу надокнади штету коју је претрпио због неиспуњења обавеза из уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

- (1) Извршилац нема право запошљавати у сврху извршења овог уговора физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке.
- (2) Овај уговор је закључен и ступа на снагу даном потписа обје уговорне стране.
- (3) Уговорне стране су сагласне да за све што у овом уговору није прецизирено вриједе одредбе Закона о облигационим односима.
- (4) Све евентуалне спорове, уговорне стране ће рјешавати споразумно, у духу добрих пословних односа у директним преговорима.
- (5) Уколико се споразумно рјешење не постигне, за рјешавање спорова надлежан је Окружни привредни суд у Источном Сарајеву.
- (6) Уговор је сачињен у 4 (четири) истовјетна примјерака, од којих свака страна задржава по 2 (два) примјерка.
- (7) Прилог овог уговора је Понуда извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_.
- (8)Иzmјene и допуне овог уговора важиће само ако су сачињене писмено и закључене на начин закључења овог уговора.

ЗА ИЗВРШИОЦА  
ДИРЕКТОР

---

Број:  
Датум:

ЗА НАРУЧИОЦА  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Краљевић

Број:  
Датум: