

ОПШТИНА ВЛАСЕНИЦА

У П У Т С Т В О

**ПОНУЂАЧИМА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАТВОРЕНИХ ПИСМЕНИХ ПОНУДА ПО
ОСНОВУ ДРУГЕ ЈАВНЕ ПРОДАЈЕ ПУТНИЧКИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА У
ВЛАСНИШТВУ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА**

ОПШТИНА ВЛАСЕНИЦА

Упутство понуђачима за достављање затворених писмених понуда по основу јавне продаје путничких моторних возила у власништву Општине Власеница (у даљем тексту: Упутство) садржи податке о захтјевима Општинске управе општине Власеница у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак продаје предметних возила.

1. Понуђач мора испуњавати све одређене услове за учешће у поступку продаје, а понуду у цјелини припрема и доставља у складу са овим Упутством. У супротном, *понуда се одбија*.
2. Понуђач доставља понуду за одговарајуће путничко моторно возило, у писаном облику, у затвореној коверти и не може је накнадно мијењати.
3. Понуда мора бити састављена на једном од језика који су у употреби у Босни и Херцеговини.
4. Вриједност у понуди мора бити исказана у КМ.
5. Понуде са варијантама нису допуштене. У случају да понуђач достави понуду са варијантама *понуда се одбија*.
6. Понуду могу поднијети сва правна и физичка лица – домаћа и страна (осим запослених Општинске управе општине Власеница, као и чланова њихове уже породице као и пословни субјекти у њиховом искључивом или дјелимичном власништву или њихових сродника), која испуњавају услове предвиђене овим упутством и која изврше уплату аконтације. Аконтација се уплаћује на жиро-рачун буџета број: 5550060000551169 код Нове банке а.д. Бањалука филијала Зворник, шифра општине 116, а у *сврху уплате се означава редни број возила за коју се понуда подноси*. Аконтација за учешће у поступку продаје износи 10% од почетне продајне вредности возила за које се доставља понуда.
7. Сви заинтересовани понуђачи могу погледати возила која се налазе на општинском паркингу, Светосавска 14, до 13.5.2019. године у термину од 11 до 14 часова.
8. Понуда поред *доказа о уплати аконтације* мора да садржи и сљедеће доказе:
 - а) за домаће правно лице – овјерену фотокопију рјешења о упису у судски регистар. У случају озбиљне сумње о аутентичности документа Комисија за провођење поступка продаје ће затражити оригинал документа на увид.
 - б) за страног правно лице - документ о регистрацији правног лица издат од стране надлежног органа те државе. Документација коју прилаже страног правно лице мора бити преведена и овјерена од стране судског тумача као и овјерена од стране надлежног органа те државе.
 - в) домаће физичко лице – овјерену фотокопију личне карте.
 - д) за страног физичко лице – овјерена фотокопија пасоша.
9. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Образац понуде (у прилогу), који је саставни дио овог упутства. *Понуђач доставља доказ за учешће у поступку продаје у једном примјерку, са доказом о уплати аконтације и Обрасцем понуде, за возило/а за које се даје понуда*.
10. Понуђач, правно лице дужан је да у понуди наведе: назив правног лица, адресу, матични број и ЈИБ, број телефона адреса, понуђену цијену за возило, тачан број жиро рачуна и назив банке за враћање аконтације, име и презиме овлаштеног лица за заступање фирме, његов потпис и печат фирме. Општинска управа општине Власеница не одговара за враћање аконтације у случају да подаци о броју рачуна и називу банке нису потпуни или тачни.
11. Понуђач, физичко лице, дужан је да у понуди наведе: име и презиме понуђача, адресу, број личне карте (страног физичко лице број пасоша), контакт особу,

ОПШТИНА ВЛАСЕНИЦА

телефон/е-маил адресу, понуђену цијену за возило, тачан број текућег рачуна и назив банке за враћање аконтације, потпис понуђача. Општинска управа општине Власеница не одговара за враћање аконтације у случају да подаци о броју текућег рачуна и назива банке нису потпуни и тачни.

12. Неблаговремено приспјеле понуде биће враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднијете неблагоприятно. Незатворене и неприхватљиве понуде неће бити разматране, већ одбијене.

Неблаговремена понуда је понуда која је предата или је доспјела у Општинску управу општине Власеница по истеку датума и сата наведеног у јавном позиву.

Неприхватљива понуда је понуда: која је благовремено предата али која не испуњава све захтјеве из Упутства, којом је понуђена цијена нижа од почетне продајне цијене дате у јавном позиву, понуда у којој цијена није наведена у КМ и др.

Комисија ће констатовати да поступак продаје возила Општинске управе општине Власеница није успио ако нико није доставио понуду или ако нико од понуђача није доставио прихватљиву понуду.

13. Критерији за вредновање понуда је:

НАЈВИША ПОНУЂЕНА ЦИЈЕНА ЗА ПУТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО ПО КОМАДУ

У случају да понуђачи понуде исту цијену за путничко моторно возило, предност ће имати понуђач чија је понуда раније примљена у Општинску управу општине Власеница.

14. Уколико на оглас стигне једна понуда, иста ће се узети у разматрање.

15. Писмене понуде се подnose на адресу Општинске управе општине Власеница, Светосавска 14, 75 440 Власеница (Центар за пружање услуга грађанима шалтер бр. 7) или поштом препоручено. Коверта са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА ЗА КУПОВИНУ ВОЗИЛА (навести редни број возила из позива) – НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини коверте је потребно навести назив и адресу понуђача.

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде, сачињене у складу са Упутством, најкасније до 14.5.2019. године до 12:00 часова, а јавно отварање понуда ће се одржати истог дана у 12:30 часова у просторијама Сале за састанке I спрат зграда Општинске управе општине Власеница, уз присуство заинтересованих физичких лица и овлашћених представника правних лица који доставе понуде.

16. Приликом јавног отварања понуда Комисија ће провјерити идентитет подносиоца понуде, законског заступника или пуномоћника. Понуђачи су дужни доказати свој идентитет личном картом.

17. О јавном отварању понуда сачињава се записник у чији садржај се уноси листа понуђача са следећим подацима: назив понуђача, редни број понуде по приспјећу, врста возила, понуђени износ и прихватљивост понуде. Копија записника се доставља свим учесницима у поступку продаје моторних возила.

18. Након разматрања листе понуђача Комисија утврђује најповољније понуде за сва возила, што констатује у записнику са отварања понуда.

19. Са одабраним понуђачем Општина Власеница ће закључити купопродајни уговор у року од 7 (седам) дана по завршетку поступка јавног отварања понуда.

20. Купац је дужан за купљено путничко моторно возило уплатити пуни износ купопродајне цијене у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора на жиро рачун Општине број: 5550060000551169 код Нове банке а.д. Бањалука филијала Зворник, шифра општине 116.

ОПШТИНА ВЛАСЕНИЦА

21. Уколико изабрани понуђач не приступи склапању уговора о купопродаји или ако након закључења уговора одустане од његове реализације, уплаћена аконтација му се неће вратити, а Општина Власеница задржава право додјелити уговор првом сљедећем понуђачу са листе успјешних понуђача.
22. Све порезе и трошкове око преноса власништва сноси купац.
23. Продаја се врши по принципу „виђено-купљено“, што искључује све накнадне приговоре и рекламације купца упућене продавцу по питању квалитета и евентуалних недостатака моторног возила.
24. Понуђач који је извршио финансијске обавезе према продавцу и потписао Уговор о купопродаји, дужан је у року од 10 (десет) дана од дана потписивања Уговора о купопродаји, да изврши преузимање возила.
25. Општинска управа општине Власеница ће вратити положену аконтацију сваком понуђачу и то: понуђачима који су поднијели понуде за куповину, а нису проглашени за најповољнијег понуђача као и најповољнијем понуђачу у року од 5 (пет) дана од дана уплате целокупног понуђеног износа.

КОМИСИЈА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПРОДАЈЕ:

1. Александра Милановић Лаловић

2. Данијела Дамљановић

3. Невена Ступар
